



Vandreforeningen
Ikast-Brande Fodslaw
Formand Inger-Marie Nielsen
Kr. Poulsens Vej 23
7430 Ikast

www.fodslawbrande.dk
formand@fodslawbrande.dk

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Vandreforeningen Ikast-Brande Fodslaw

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 7. januar 2020

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. 'Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger', udgivet af DIF og DGI. (Og efterbehandlet af Dansk Firmaidrætsforbund ift. firmaidrætsforeninger)

Når du bliver indmeldt i Ikast-Brande Fodslaw, bliver du registreret i Landsorganisationen Vandreforeningen Fodslaw, som foretager kontingentopkrævningen. Ikast-Brande Fodslaw har kun adgang til oplysninger om de medlemmer der er tilknyttet lokalforeningen Ikast-Brande Fodslaw.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Vandreforeningen Ikast-Brande Fodslaw, Kr. Poulsens Vej 23, 7430 Ikast, tlf: 2334 1596 - E-mail: formand@fodslawbrande.dk – CVR-nr.: 33212658

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?

Formand som har ansvaret for persondataoplysninger:

- Formand Inger-Marie Nielsen. Kr. Poulsens Vej 23, 7430 Ikast – tlf. 23341596 – mail: formand@fodslawbrande.dk

2. Hvad er formålene med behandlingen?

- Varetagelse af medlemsforhold, medlemsmøder og generalforsamlinger.
- Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven.
- Indhentelse af børneattester / udfyldelse af skema "Erklæring om indhentelse af børneattest".
- Udbetaling af godtgørelser som kørsel m.v.

3. Hvilke personoplysninger behandler vi?

Almindelige personoplysninger:

Navn, Mailadresse, Telefon, Adresse, Fødselsdato, måned og år.

4. Hvem behandler vi oplysninger om?

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

- Medlemmer
- Rejsedeltagere
- Foreningsledere.

5. Hvem videregives oplysningerne til:

- a. Almindelige personoplysninger om medlemmer videregives ikke til andre. Dog videregives oplysningerne til kommune, hvis dette bliver forlangt.
- b. Ved evt. indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet.
- c. Ved indhentelse af lejlighedsbevilling videregives den ansvarlige leders cpr.nr. Det vil normalt være formandens CPR-nummer.

6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen.

- a. Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 5 år efter tilhørsforholdets ophør.
- b. Oplysninger der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter at behandlingsformålet er opfyldt.
- c. Børneattestoplysninger vil blive opbevaret, så længe personen fungerer i sit virke

7. Hvordan opbevarer vi personoplysningerne i foreningen.

- Vandreforeningen opbevarer alle personoplysninger hos Winkas som er et firma der med sit bogholderiprogram administrerer alle vores medlemmer. Personoplysningerne i lokalforeningen opbevares på formandens computer, samt på en server ved vores IT udbyder. Papirudgaver er uden for arbejdstid låst inde i et skab
- Tilgang til medlemskartoteket og formandens computer er beskyttet af password, som kun formanden kender til.

8. Hvad gør vi, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?

- Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation DFIF og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.
- Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.

9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?

- Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt.
- Give notifikation om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af data.
- Give notifikation om regelmæssig fornyelse af password.

Bilaget er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab.

2. udgave, februar 2018.

Gennemset og tilpasset af Dansk Firmaidrætsforbund ift. firmaidrættens foreninger,

marts 2018. Er også sidst tilpasset af Vandreforeningen Fodslaw samt lokalforeningen Fodslaw Brande (se dato øverst i dokumentet)